

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
Протокол от «10» 04 2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ЦДО»



г. Вологда  
«Центр дополнительного образования детей»  
20 24 г.  
Е. В. Кустова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оказании платных дополнительных образовательных услуг Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» города Вологды

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» города Вологды (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Законом РФ от 07.02.92 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441; Положением об оказании платных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями г. Вологды, утвержденным Постановлением Главы г. Вологды от 31 июля 2006 г. №3012; Методикой определения размера тарифа на услуги муниципальных учреждений муниципального образования «Город Вологда», оказываемые для граждан и юридических лиц за плату, утвержденной Постановлением Администрации города Вологды от 01.03.2012 г. №1055; Уставом МБУ ДО «ЦДО» города Вологды; иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области, может оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и порядок их предоставления определяются Уставом, наличием лицензий на право ведения образовательной деятельности и настоящим Положением об оказании платных образовательных услуг Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» города Вологды (далее - Положение).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных

лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

## **2. Понятие и виды платных дополнительных образовательных услуг**

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги — это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей, на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из муниципального бюджета.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.3. Учреждение вправе оказывать обучающимся, родителям, населению, организациям на договорной основе дополнительные платные образовательные услуги, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

К платным образовательным услугам относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам, не предусмотренным основными программами дополнительного образования, реализуемыми Учреждением;

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- репетиторство;

- организация различных кружков музыкально-эстетической направленности;

- организация занятий по обучению игре на музыкальных инструментах, пению;

- другие образовательные услуги, направленные на всестороннее развитие личности;

- создание различных студий, групп, школ, творческих мастерских и лабораторий, творческих коллективов, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, народных промыслов, то есть ко всему тому, что направлено на развитие творчества личности и не может быть дано в рамках дополнительных (основных) образовательных программ;

- организация досуга детей (клубы по интересам, лектории, концертная деятельность, проведение праздничных мероприятий, спектаклей, творческих вечеров и других культурно-просветительских мероприятий для населения и организаций);

- организация и проведение выставок, фестивалей и конкурсов детского художественного творчества;

- организация и проведение семинаров, мастер классов, научно-практических конференций.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях установленных законодательством Российской Федерации в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе оказывать (выполнять) иные услуги (работы) на платной основе постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- продажа учебно-методических пособий и других методических материалов;
- оказание услуг по размножению методических материалов и нотной литературы, учебных пособий;
- прокат музыкальных инструментов;
- сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения, по согласованию с собственником.

2.6. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

### **3. Информация о платных образовательных услугах.**

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав

потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Информация, предусмотренная пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [dodcenter.edu35.ru](http://dodcenter.edu35.ru).

#### **4. Порядок заключения договоров.**

4.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

4.1.1. полное наименование исполнителя;

4.1.2. место нахождения или место жительства исполнителя;

4.1.3 наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

4.1.4. место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

4.1.5. фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

4.1.6. фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

4.1.7. права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

4.1.8. полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

4.1.9. сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

4.1.10. вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

4.1.11. форма обучения;

4.1.12. сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

4.1.13. вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

4.1.14. порядок изменения и расторжения договора;

4.1.15. другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями,

установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.3. Договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй — у заказчика.

4.4. Примерная форма договора об оказании платных образовательных услуг установлена в **Приложении №2** к настоящему Положению.

4.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

## **5. Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг**

5.1. Учреждение имеет право на оказание соответствующих платных дополнительных образовательных услуг при наличии их перечня в Уставе учреждения и наличия лицензии на право ведения образовательной деятельности.

5.2. Для ведения деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении должны быть разработаны и приняты следующие нормативные акты и приказы руководителя учреждения:

положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

приказ о начале работы группы платного дополнительного образования» (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг);

приказ о списочном составе обучающихся;

смета расходов и доходов;

договор на оказание дополнительных образовательных услуг с потребителями;

договор с работником по оказанию платных услуг;

расписание занятий;

график работы работников;

калькуляция;

положение о премировании работников.

5.3. Учреждение обязано обеспечить наглядность и доступность (стенды и т. п.) для всех участников образовательного процесса (родителей, обучающихся, педагогов) следующей информации:

а) наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а так же стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к поступающим;

е) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.4. Руководитель Учреждения обязан предоставлять педагогическому совету Учреждения и Учредителю отчет о доходах и расходовании средств, полученных учреждением от предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

5.5. С работниками Учреждения, принимающими участие в организации и оказании платных дополнительных образовательных услуг, должны быть заключены договоры. Работа по ведению бухгалтерского учета, связанная с предоставлением платных дополнительных образовательных услуг, производится бухгалтерией учреждения.

5.6. Сбор средств, получаемых за предоставление платных дополнительных образовательных услуг, должен производиться только через учреждение банка.

5.7. Процедура предоставления дополнительных платных образовательных услуг состоит из следующих этапов: подача заявления физическим и (или) юридическим лицом исполнителю услуги; рассмотрение заявления исполнителем; предоставление дополнительных платных образовательных услуг.

5.8. Заявление от детей до 18 лет подается родителями (законными представителями), от детей в возрасте от 18 лет и старше – самим ребенком или родителями (законными представителями).

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, детский сад/школа, класс ребенка;

наименование объединения;

подписью родителей (законных представителей) подтверждается предоставление данных свидетельства о рождении, знакомство с Уставом, лицензией, правилами приема и другими локальными актами учреждения, а также даётся согласие на обработку персональных данных;

дата.

Для юридических лиц:

наименование юридического лица;

адрес;

наименование услуги.

5.9.Основаниями для приостановления дополнительных платных образовательных услуг являются:

- неполнота представленных в заявлении сведений;

-несоответствие потребности заявителя в услугах перечню оказываемых услуг (выполняемых работ) на платной основе, утвержденному приказом директора Учреждения, в соответствии с Уставом Учреждения;

- возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

5.10. Предоставление муниципальной услуги оформляется договором с получателем услуги, который определяет стороны договора, оказываемые услуги (выполняемые работы), условия и сроки получения услуг, цену, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

5.11. Форма договора утверждается директором Учреждения.

5.12. При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг в данном образовательном учреждении.

5.13. Учреждение по оказанию дополнительных платных образовательных услуг формирует группы учащихся по заявлению заказчиков в количестве 8-25 человек (по направлению деятельности), продолжительность занятия 25-45 мин.

## **6. Ответственность Учреждения и должностных лиц**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устраниению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.7. Кроме ответственности перед заказчиками, образовательное учреждение несет ответственность за:

своевременное и правильное начисление и уплату налогов;  
соблюдение законодательства о труде и охране труда.

6.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативно - правовых актов в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг.

6.9. Контроль за организацией и условиями предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за соответствие действующему законодательству нормативных актов и приказов, изданных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

## **7. Стоимость образовательной услуги и порядок оплаты**

7.1 Стоимость по любому виду платных образовательных услуг договорная, определяется калькуляцией, утвержденной директором Учреждения по согласованию с учредителем, исходя из фактических затрат на реализацию программы, существующей ситуации на рынке образовательных услуг.

7.2 Порядок и процедура оплаты определяется в соответствии с договором.

7.3 На льготную оплату дополнительных платных образовательных услуг в размере до 50% от полной стоимости договора имеют право следующие категории обучающихся (по заявлению, с приложением копий подтверждающих документов):

- дети-инвалиды;
- подопечные дети;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети из многодетных семей;
- дети сотрудников Учреждения.

Льготная оплата дополнительных платных образовательных услуг производиться при возможности оплаты этих услуг за счёт других внебюджетных источников финансирования.

7.4. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

7.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7.6. Исполнитель самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от кадрового потенциала, финансового обеспечения оказания платных образовательных услуг, наличия материально-технической базы и иных возможностей исполнителя.

Перечень платных образовательных услуг утверждается приказом директора Учреждения.

7.7 Контроль за своевременностью поступления платы за дополнительные образовательные услуги осуществляют бухгалтерия и лицо, ответственное за их организацию.

## **8. Распределение средств, поступивших за оказание платных образовательных услуг**

8.1 Сметы доходов и расходов при предоставлении платных образовательных услуг составляются по статьям в соответствии с бюджетной классификацией по каждому виду образовательных услуг и утверждаются директором Учреждения.

8.2 Доходы от оказания платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

8.2.1. Оплата труда работников, оказывающих платные услуги, включая премии за качественное выполнение обязанностей, доплаты, надбавки за интенсивность и напряжённость труда – до 70% от дохода.

8.2.2. Начисление на фонд оплаты труда штатных работников – 30,2%, по договорам гражданско –правового характера -27,1%.

8.2.3. Все оставшиеся денежные средства расходуются на покрытие себестоимости услуги:

- на оплату коммунальных услуг – по нормативам;
- на содержание имущества – по нормативам;
- на приобретение учебных пособий и учебно-методической литературы;
- на приобретение канцтоваров и расходных материалов;
- прочие хозяйствственные расходы (моющие средства, хозяйствственный инвентарь и т.п.).

8.3 Фонд развития учреждения формируется в сумме 5-30% от всех расходов, отнесённых на себестоимость платных услуг, и направляется на развитие материально-технической базы Учреждения.

## **9. Оплата труда работников, занятых внебюджетной деятельностью**

9.1 Работники, принимающие участие в организации и оказании платных образовательных услуг могут быть штатными работниками учреждения, совместителями (внутреннее совместительство) и лицами, привлекаемыми из других организаций.

Категории работников:

- педагогические работники;

- учебно - вспомогательный персонал;
- административно-хозяйственный (обслуживающий) персонал;
- административно-управленческий персонал.

Выплата за организацию и оказание платных образовательных услуг административно-хозяйственному (обслуживающему) персоналу, административно-управленческому персоналу производится в зависимости от объема доходов, полученных от оказания данных услуг.

9.2 Основная заработная плата работникам Учреждения, привлекаемым для реализации платных образовательных услуг, выплачивается за выполнение ими своих функциональных обязанностей и работ.

Применяются следующие формы оплаты труда:

- оплата в соответствии со штатным расписанием (по внебюджетной деятельности);
- оплата по договорам гражданско-правового характера (договор подряда, договор возмездного оказания услуг);
- почасовая оплата труда педагогов;
- сдельная система оплаты труда.

9.3 Порядок установления и размеры заработной платы.

Работникам, оплата труда которых финансируется за счет внебюджетных средств, размер оклада (вознаграждения) определяется на договорной основе в соответствии с правилами, определенными Положением об оплате труда в Учреждении.

Изменение размеров оклада работникам производится в соответствии с законом или вследствие изменения штатного расписания.

9.4.Почасовая оплата труда педагогов.

Оплата труда педагогов производится по ставкам почасовой оплаты, установленным приказом директора (в ставку почасовой оплаты включена оплата за отпуск и районный коэффициент). Аналогично производится оплата труда специалистов учреждений, организаций, привлекаемых для педагогической работы в Учреждении без занятия штатной должности.

Расчет с этими лицами производится ежемесячно за фактически отработанное количество часов, отраженных в журнале учета выполнения педагогами учебных поручений по справке, предоставляемой ответственным лицом за организацию платных услуг. Размер почасовой оплаты труда устанавливается за счет внебюджетных средств – в соответствии с уровнем образовательных программ, спросом на них, квалификацией педагогического работника и определяется нормативами, ежегодно устанавливающими приказом директора; допускается также договорная цена часа, определяемая в каждом конкретном случае.

9.5 Оплата труда по договорам гражданско-правового характера.

В соответствии с характером выполняемых работ устанавливаются две формы договоров гражданско-правового характера: договор подряда и договор возмездного оказания услуг.

9.6 Выплата заработной платы и вознаграждений производится бухгалтерией в сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам Учреждения.

9.7 Налогообложение заработной платы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Методика расчета стоимости дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» города Вологды**

1. Настоящая Методика разработана в соответствии с Методикой определения размера тарифа на услуги муниципальных учреждений муниципального образования «Город Вологда», оказываемые для граждан и юридических лиц за плату, утверждённой Постановлением Администрации города Вологды № 1055 от 01.03.2012 .

2. Методика разработана в целях установления единого механизма формирования тарифов на платные услуги и направлена на:

повышение эффективности работы учреждения;

оптимизацию использования имеющихся мощностей, материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирование внедрения новых форм обслуживания, повышение качества оказываемых платных услуг;

обеспечение финансовой стабильности работы учреждения;

создание условий для окупаемости затрат учреждения на оказание платных услуг;

создание условий экономически обоснованного перехода учреждений на принцип многоканального финансирования с раздельным учетом затрат и объемов оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ);

повышение доли средств, полученных за счет внебюджетных источников в структуре доходов учреждения.

3. Платные услуги оказываются учреждением по тарифам, в полном объеме покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг.

Размер тарифа в расчете на единицу платных услуг не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу муниципальной услуги, оказываемых в рамках муниципального задания.

4. Учреждение утверждает тарифы на платные услуги по согласованию с УКИН Администрации г.Вологды.

Основанием для изменения тарифов на платные услуги учреждений является наличие одного из факторов:

рост (снижение) цен (тарифов) на оплату услуг, товаров, работ, связанных с предоставлением платной услуги, более чем на 5 процентов по сравнению с размером затрат, принятым при установлении тарифов на платную услугу;

изменение размера оплаты труда работников, занятых в оказании платной услуги, страховых взносов на выплаты по оплате труда;

5. Тариф формируется на основе себестоимости платной услуги с учетом плановой рентабельности, требований к качеству платной услуги, нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

6. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

7. Затраты учреждения состоят из:

затрат, непосредственно связанных с оказанием платной услуги и

произведенных в процессе ее предоставления (далее – прямые затраты), затрат, необходимых для обеспечения деятельности учреждения в целом, но которые не относятся к прямым затратам (далее – накладные затраты).

8. К прямым затратам относятся:

8.1. Затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал), в том числе на уплату страховых взносов на выплаты по оплате труда основного персонала.

8.2. Материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги.

8.3. Начисленная амортизация оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги.

8.4. Прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

9. К накладным затратам относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги - административно-управленческий, вспомогательный и обслуживающий персонал (далее – прочий персонал), в том числе на уплату страховых взносов на выплаты по оплате труда;

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме уплаты страховых взносов на выплаты по оплате труда), пошлины и иные обязательные платежи;

начисленная амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

10. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется метод прямого счета. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат и определяется по формуле:

$Z_{usl} = Z_p + Z_n$ , где:

$Z_{usl}$  – затраты на оказание платной услуги;

$Z_p$  – прямые затраты;

$Z_n$  – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

11. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и уплату страховых взносов на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам для обеспечения оказания платной услуги.

Затраты на оплату труда и уплату страховых взносов на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$Z_{op} = \sum O T \chi T_{usl}$ , где:

$Z_{op}$  – затраты на оплату труда основного персонала и уплату страховых взносов на выплаты по оплате труда;

ОТч – повременная (в зависимости от периода, в котором учитывается норма рабочего времени - часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию работников из числа основного персонала (включая уплату страховых взносов на выплаты по оплате труда) и затраты на оплату труда лиц, выполняющих работу по гражданско-правовым договорам;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом.

Расчет затрат на оплату труда основного персонала приводится по форме согласно приложению № 1 к настоящей Методике.

12. Затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

затраты на медикаменты и перевязочные средства;

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение цен на материальные запасы на объем их потребления в процессе оказания платной услуги по формуле:

$$Змз = \sum MЗ \times Ц, \text{ где:}$$

Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

МЗ – количество единиц материальных запасов определенного вида;

Ц - цена приобретаемых материальных запасов за единицу.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно приложению № 2 к настоящей Методике.

13. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и нормы времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно приложению № 3 к настоящей Методике.

14. Накладные затраты относятся на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и уплату страховых взносов на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Зн = k \times Зоп, \text{ где:}$$

н

к - коэффициент накладных затрат, который отражает объем затрат,

н - приходящийся на единицу затрат основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за период действия утвержденного тарифа и прогнозируемых изменений в периоде, на который планируется утвердить тариф:

$$Зауп + Зохн + Аохн$$

$$k = \frac{\text{Зауп} + \text{Зохн} + \text{Аохн}}{\sum \text{Зоп}}, \text{ где:}$$

Зауп - фактические затраты на прочий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности прочего персонала и прогнозируемый рост заработной платы в плановом периоде. Затраты на прочий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и уплату страховых взносов на выплаты по оплате труда прочего персонала;

нормативные затраты на командировочные расходы прочего персонала;

затраты по повышению квалификации основного и прочего персонала.

Зохн - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме уплаты страховых взносов на выплаты по оплате труда) в плановый период, пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану, затраты на противопожарную безопасность, затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, санитарную обработку помещений;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно приложению № 4 к настоящей Методике.

15. Рентабельность оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) представляет собой соотношение себестоимости и прибыли. Рентабельность оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) не ограничивается и определяется учреждением самостоятельно в зависимости от колебаний спроса и предложения, наличия конкурентных услуг, влияния сезонных факторов.

Примерная форма договора  
об оказании платных образовательных услуг

г. Вологда

" \_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» города Вологды в лице директора Кустовой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Исполнитель» (лицензия №8836, выданная Департаментом образования Вологодской области 23.11.2015г., регистрационный номер лицензии № Л035-01249-35/00231612), с одной стороны, и

паспорт: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий(-ая) за себя / за своего несовершеннолетнего ребёнка \_\_\_\_\_, дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_, место жительства ребёнка:

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», заключили в соответствии с ГК РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг МБУ ДО «ЦДО» г. Вологды, настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательные услуги, указанные в Приложении, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора, в соответствии с утвержденным Исполнителем учебным планом и расписанием занятий с «\_\_\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» 20\_\_ г., а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу.

1.2. Вид документа, выдаваемого Обучающемуся по окончании полного освоения образовательной программы и успешной итоговой аттестации: свидетельство.

**2. Права сторон.**

**2.1. Исполнитель вправе:**

- Самостоятельно осуществлять платные образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам, устанавливать формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.
- Устанавливать и взимать с Заказчика плату за оказанные услуги.
- Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
- Самостоятельно комплектовать штат педагогических работников, привлеченных к работе по предоставлению платных образовательных услуг, в исключительных случаях, при возникновении необходимости решать вопрос о замене педагога.

**2.2. Заказчик и Обучающийся вправе:**

- Получать информацию от Исполнителя об успеваемости, поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время предоставления платных образовательных услуг.
- Знакомиться с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеразвивающими программами по платным образовательным услугам и другими документами, регламентирующими осуществление платных образовательных услуг.
- Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы во время занятий,

предусмотренных расписанием.

- Принимать участие в мероприятиях, организованных Исполнителем, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

### **3. Обязанности сторон**

#### **3.1. Исполнитель обязан:**

- Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством РФ, локальными актами Исполнителя условия приема.
- Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных Договором.
- Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.
- Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
- Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (болезни, лечения, карантина) при условии уведомления о факте и причинах пропуска Обучающимся занятий до начала занятия и предъявления Заказчиком документа, подтверждающего причины пропуска.
- Информировать Заказчика об изменении расписания занятий не позднее, чем за 12 часов до момента оказания услуги.
- Обеспечить соблюдение требований Федерального Закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

#### **3.2. Заказчик обязан:**

- Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, в размере и порядке, определенных настоящим Договором.
- Соблюдать требования Устава, Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.
- Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно расписанию занятий.
- Заблаговременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.
- Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами (формой, специальной обувью, материалами и др.), необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуг.
- Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя.
- Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- Своевременно предоставлять полную и достоверную информацию, касающуюся особенностей физического и психического состояния здоровья Обучающегося.

#### **3.3. Обучающийся обязан:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать занятия, выполнять задания для подготовки к занятиям;
- выполнять требования Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя.

### **4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

- 4.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения указана в Приложении, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора, Заказчик оплачивает услуги авансовыми платежами **ежемесячно**. **Плата за занятия усреднена по году и является фиксированной. Пересчету и изменению в зависимости от количества занятий в месяце не подлежит.**

- 4.2. Оплата производится ежемесячно, в безналичной форме, не позднее **15 числа текущего**

**месяца**, путем перевода денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

4.3. В случае отсутствия Обучающегося по уважительной причине 15 и более календарных дней, оплата подлежит перерасчету. Перерасчет производится на основании документального подтверждения (медицинская справка) и личного заявления Заказчика.

4.4. В случае отсутствия Обучающегося на занятиях по семейным обстоятельствам или без документального подтверждения услуга считается оказанной в полной мере и подлежит оплате.

### **5. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- нарушения Заказчиком (Обучающимся) сроков или размеров оплаты услуг, оговоренных в п. 4 настоящего Договора. При этом исполнение Договора может быть приостановлено до устранения указанного нарушения.

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося или нецелесообразности оказания Обучающемуся платных образовательных услуг вследствие его индивидуальных особенностей, исключающих педагогическую целесообразность оказания данных услуг;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика или Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

- сторона, инициировавшая расторжение Договора, должна предупредить об этом другую сторону за 10 (десять) календарных дней. При расторжении Договора по инициативе Заказчика до истечения срока оплаченного вида услуги его стоимость не возвращается.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

5.6. В случае, если Заказчик не сообщил Исполнителю о своем решении в порядке и сроки, предусмотренные Договором, настоящий Договор прекращает свое действие в день окончания срока оказания платной образовательной услуги.

### **6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, порядок разрешения споров**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей.

6.2. Все разногласия, возникающие между сторонами по вопросам исполнения обязательств по Договору, будут решаться путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий в процессе переговоров они разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **7. Особые условия Договора**

7.1. При подписании настоящего Договора Заказчик подтверждает, что ознакомлен и согласен с Уставом, Положением об оказании платных услуг, Расписанием занятий, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами МБУ ДО «ЦДО» г. Вологды.

7.2. В случае, если образовательная программа предполагает освоение сложных травмоопасных элементов, Заказчику рекомендуется заключить договор страхования жизни и здоровья Обучающегося в специализированной организации, так как в случае получения травмы Обучающимся Исполнитель материальных претензий не принимает.

7.3. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

7.4. Заказчик предоставляет Исполнителю, как оператору персональных данных, свои персональные данные, а также персональные данные Обучающегося. Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к Заказчику и/или Обучающемуся как к субъекту персональных данных, в том числе, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, паспортные данные, телефон, адрес места жительства. Заказчик дает полное и безоговорочное согласие на любые действия в отношении персональных данных, совершаемые Исполнителем, которые необходимы или желаемы для достижения целей настоящего Договора, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, уничтожение данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными Заказчика с учетом действующего законодательства. Заключая настоящий Договор, Заказчик тем самым подтверждает выдачу письменного согласия на обработку вышеуказанных персональных данных, а также признает и подтверждает, что с правами и обязанностями в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», в том числе, порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен.

### 8. Заключительные положения

- 8.1. Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств.
- 8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством РФ.

### 9. Подписи сторон

#### Заказчик

Тел. родителей \_\_\_\_\_  
Тел. ребёнка \_\_\_\_\_  
Эл. почта \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » 20 \_\_ г.

#### Исполнитель

МБУ ДО «ЦДО» г. Вологды  
160019, г. Вологда, ул. Чернышевского, 73, тел. 54-31-78, 54-32-44, 54-14-60  
ИНН/КПП 3525101491/352501001  
УФК по Вологодской области (МБУ ДО «ЦДО» г. Вологды л/с  
20306Щ10770) р/счет №03234643197010003000 в Отделение Вологда  
Банка России  
ОКАТО 19401000000, БИК 011909001; к/с 40102810445370000022  
Директор \_\_\_\_\_ Е.В. Кустова  
« \_\_\_\_ » 20 \_\_ г.

### Приложение

Наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы художественной направленности	Объём услуги (ак.час.)	Стоимость услуги (руб.) НДС не облагается		Группа	Форма занятий (групп./ индивид.)	Форма обучения
		в час	всего			